

BUKU PANDUAN

**PENULISAN TUGAS AKHIR
KARYA TULIS ILMIAH (D3)**



**PROGRAM DIPLOMA III (D3)
AMIK TRI DHARMA PALU
2020**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warrah Matullahi Wabarakatuh

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT, Tuhan yang Maha Pengasih dan Penyayang, yang telah memberi kekuatan kepada kita semua sehingga penyempurnaan Buku Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah telah selesai. Buku Pedoman ini merupakan edisi revisi dari Buku Pedoman Penulisan Ilmiah sebelumnya.

Buku pedoman ini penting kaitannya sebagai dasar bagi mahasiswa dalam menyusun Penulisan Karya Tulis Ilmiah. Sedangkan bagi dosen pembimbing Penulisan Ilmiah diharapkan dapat dijadikan pedoman dalam pembimbingan sehingga terjadi keseragaman diantara dosen- dosen Program Studi Manajemen Informatika dan Teknik Informatika AMIK Tri Dharma Palu.

Menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, maka saran dan kritik akan sangat bermanfaat untuk melengkapi kekurangan tersebut. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini, Program Studi Manajemen Informatika dan Teknik Informatika AMIK Tri Dharma Palu menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya .

Wassalamu'alaikum Warrah Matullahi Wabarakatuh.

Palu, Januari 2020
Tim Penyusun

AMIK Tri Dharma Palu

DAFTAR ISI

SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Tujuan Penulisan Karya Tulis Ilmiah	4
1.2 Persyaratan Menempuh Penulisan Ilmiah	4
1.3 Prosedur Penyusunan	4
1.4 Isi Dan Materi	5
1.5 Waktu Penyelesaian	5
1.6 Kode Etik Penelitian/Penulisan Ilmiah	5
BAB 2 TEKNIK PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH	
2.1 Penomoran Bab dan Sub Bab	7
2.2 Penomoran Halaman	7
2.3 Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel	7
2.4 Penulisan Daftar Rujukan	9
2.5 Format Pengetikan	10
2.6 Hasil Penulisan Ilmiah	10
2.7 Lampiran	11
BAB 3 PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH	12
LAMPIRAN	19

BAB 1 PENDAHULUAN

Penulisan Karya Tulis Ilmiah ini dilakukan oleh Mahasiswa Program Diploma III (D3) Program Studi Manajemen Informatika dan Teknik Informatika AMIK Tri Dharma Palu yang sudah menyelesaikan 5 semester pada masa studinya. Tujuan dalam Penulisan Ilmiah adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur. Dalam Penulisan Ilmiah ini, mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen yang ditetapkan Direktur. Penyusunan Penulisan Ilmiah diharapkan selesai dalam waktu maksimal 6 bulan. Bila melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan perpanjangan waktu sepengetahuan Dosen Pembimbing dan persetujuan Ketua Jurusan. Buku Panduan Penyusunan Penulisan Karya Tulis Ilmiah ini diterbitkan untuk membantu mempermudah bagi Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam Penulisan Ilmiah.

1.1 Tujuan Penulisan Karya Tulis Ilmiah

Penyusunan pedoman ini memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Membantu melancarkan mahasiswa dalam proses Penulisan Karya Tulis Ilmiah
- b. Menjamin keseragaman format Penulisan Karya Tulis Ilmiah
- c. Menjaga penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah.

1.2 Persyaratan Menempuh Penulisan Ilmiah

Penulisan Karya Tulis Ilmiah dilaksanakan dengan persyaratan:

- a. Memprogram Penulisan Ilmiah pada KRS semester yang bersangkutan
- b. Mengisi formulir pengajuan rencana Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang disediakan oleh Program Studi sebagai bukti pendaftaran dan penetapan Dosen Pembimbing
- c. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian

1.3 Prosedur Penyusunan

Penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini disusun dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Menyusun usulan penelitian (proposal) Penulisan Ilmiah yang telah diajukan dan disetujui oleh dosen pembimbing
- b. Melakukan kegiatan penelitian
- c. Melakukan kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing
- d. Mencatat proses bimbingan Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pada kartu bimbingan Penulisan Ilmiah

- e. Mendapatkan pengesahan penyelesaian Penulisan Ilmiah dari dosen pembimbing.

1.4 Isi Dan Materi

Isi dari Penulisan Ilmiah diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

1. Relevan dengan Program Studi dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
3. Masalah dibatasi, sehingga memiliki lingkup yang jelas dan fokus.

1.5 Waktu Penyelesaian

Penulisan Ilmiah harus sudah diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester, apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum 1 (satu) semester atas persetujuan dosen pembimbing atau Ketua Program Studi.

1.6 Kode Etik Penelitian/Penulisan Ilmiah

Tujuan Kode Etik Penelitian adalah untuk dapat mewujudkan suasana akademik yang menjunjung tinggi aspek moral, saling menghargai, saling peduli, jujur dan berdedikasi baik di luar maupun di dalam kampus. Di samping itu juga untuk mewujudkan atmosfer akademik yang menjunjung tinggi kebebasan berfikir, kemampuan mencipta, dedikasi dan bermoral dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan.

Penelitian adalah upaya mencari kebenaran terhadap semua fenomena demi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan umat manusia. Etika penelitian adalah pedoman etika yang berlaku untuk setiap kegiatan penelitian, termasuk perilaku peneliti, sedangkan Kode Etik Penelitian adalah hal-hal yang menjelaskan standar kinerja perilaku etis yang diharapkan dari semua pihak yang terlibat penelitian di lingkungan dan atau mengatasnamakan Program Manajemen Informatika dan Teknik Informatika AMIK Tri Dharma Palu sebagai sebuah institusi.

Peneliti adalah seseorang yang melalui pendidikannya memiliki kemampuan untuk melakukan investigasi ilmiah dalam suatu bidang keilmuan tertentu dan/atau lintas disiplin. Hal-hal yang perlu diperhatikan sehubungan dengan Kode Etik Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian yang dilakukan oleh setiap mahasiswa Program Studi Manajemen Informatika dan Teknik Informatika AMIK Tri Dharma Palu harus memenuhi kaidah keilmuan, dan dilakukan berlandaskan hati nurani, moral, kejujuran, kebebasan, dan tanggung jawab.
- b. Penelitian yang dilakukannya merupakan upaya untuk memajukan ilmu pengetahuan, kesejahteraan, martabat, dan peradaban manusia, serta terhindar dari segala sesuatu yang menimbulkan kerugian atau membahayakan.
- c. Setiap peneliti harus memahami kode etik penelitian dan menaati semua ketentuannya.

- d. Pelanggaran terhadap kode etik dapat membawa sanksi bagi pihak yang melanggarnya, antara lain berupa: teguran, skorsing, diberhentikan, dan tindakan lainnya.
- e. Seorang peneliti wajib taat pada kode etik penelitian dan menghindari penyimpangan dari kode etik penelitian yang meliputi:
 - 1. Rekaan, pemalsuan data, atau tindakan sejenisnya.
 - 2. Plagiarisme yang diartikan sebagai tindakan mengumumkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh tulisan atau gagasan orang lain dengan cara mempublikasikan dan mengakuinya sebagai ciptaan sendiri.
 - 3. Autoplagiarisme yang diartikan sebagai tindakan (peneliti) yang mengemukakan kembali kalimat, kata, data atau idea dalam karya tulis yang telah dipublikasikan oleh yang bersangkutan tanpa menyebutkan sumbernya.
- f. Penelitian harus dilakukan sesuai dengan metoda, prosedur dan pencapaian hasil secara ilmiah, yang dapat dipertanggung jawabkan.
- g. Kewajiban peneliti terhadap penelitiannya adalah sebagai berikut:
 - 1. Peneliti bertanggung jawab untuk memberikan interpretasi atas hasil dan kesimpulan penelitian supaya hasil penelitian dapat dimengerti.
 - 2. Peneliti tidak boleh menutupi kelemahan atau membesar-besarkan hasil penelitian.
 - 3. Peneliti harus menjelaskan secara eksplisit manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian.

BAB 2

TEKNIK PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

2.1 Penomoran Bab dan Sub Bab

1. Bab dinomori dengan menggunakan angka latin yang berada pada posisi bawah bagian tengah.
2. Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.

Bab 1 Pendahuluan (Judul Bab)

1.1(Judul Subbab)

1.2(Judul Subbab)

1.2.1(Judul Sub-Subbab)

1.2.1.2(Judul Sub-Subbab)

3. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 12, tebal.
4. Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar selanjutnya mengikuti huruf kecil, ukuran *font* 12, tebal.

2.2 Penomoran Halaman

1. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...) (bagian awal yang dimaksudkan adalah halaman persetujuan, halaman pernyataan, halaman pengesahan, abstrak, ucapan terima kasih, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar simbol). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah dengan font 12). Khusus untuk lembar judul tidak perlu dicantumkan nomor halamannya tetapi tetap dihitung.
2. Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin (1,2,3,4 dst). Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas dengan font 12. Bagian pokok yang dimaksud adalah Bab 1, Bab 2, Bab 3, Bab 4, Bab 5, dan Daftar Pustaka.
3. Bagian akhir, nomor halaman tidak perlu dicantumkan. Bagian akhir yang dimaksud adalah lampiran berupa pedoman wawancara, dokumentasi penelitian, dan hal-hal yang dianggap penting sebagai pendukung penelitian.

2.3 Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

1. Judul gambar/grafik/diagram diketik di bagian bawah tengah dari gambar/grafik/diagram tersebut.
2. Judul tabel diketik di bagian tengah atas dari tabel tersebut.
3. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan.

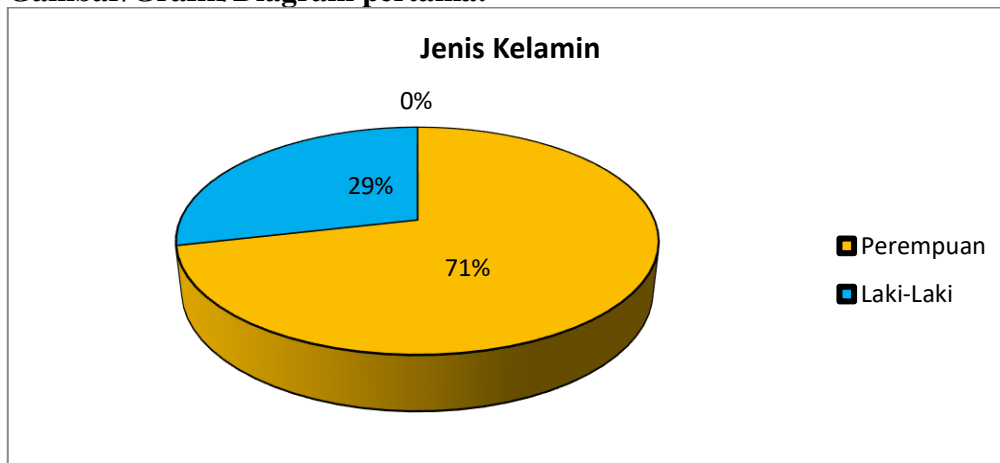
Contoh Tabel pada Bab 1 Pendahuluan, tabel pertama:

Tabel 1.1
Jumlah Populasi

No	Responden	Jumlah populasi
1	Pegawai Negeri Sipil	35
2	Tenaga Honorer	17
Jumlah		52

Sumber:

Contoh Gambar/Grafik/Diagram pada Bab 1 Pendahuluan, Gambar/Grafik/Diagram pertama:



Sumber:Tahun.....

Gambar 1.1
Jenis Kelamin Responden
SKPD Kabupaten Sigi

2.4 Penulisan Daftar Rujukan

1. Ditulis berdasarkan urutan abjad berdasarkan referensi yang digunakan dalam penulisan karya tulis ilmiah.
2. Nama pengarang diilmiahkan bagi penulis pertama, penulis kedua, dan ketiga tidak perlu diilmiahkan (nama pengarang jika lebih dari satu kosakata, maka nama yang paling belakang dijadikan di depan kemudian diikuti tanda (,) kemudian mengikuti nama selanjutnya, berikut contoh penulisan daftar pustaka tersebut.

Moris R Cohen. Menjadi Cohen, Moris R

3. Bagi pengarang lebih dari tiga orang, penulisan nama dalam daftar pustaka hanya nama pengarang pertama, selanjutnya diikuti dengan dkk, berikut contoh penulisan nama pengarang lebih dari tiga orang tersebut.

**Moris R Cohen, Ernest Nagel, Aco Lele, Zulwarman, dan Rinto Walwio.
Menjadi Cohen, Moris R, dkk.**

4. Gelar tidak perlu disebutkan dalam penulisan daftar pustaka.
5. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
6. Susunan penulisan daftar rujukan adalah nama. Tahun. Judul penelitian/buku (tulisan di tebakkan). Tempat terbit:penerbit.
7. Susunan penulisan daftar rujukan dari artikel/buku asing Tahun. Judul penelitian/buku (tulisan di tebakkan). Tempat terbit:penerbit. Penerjemah
8. Susunan penulisan daftar rujukan dari sumber internet. Nama pengarang/nama judul blog/web. tahun postingan. Judul artikel pada web/blog. Situs web/blog. Tanggal dan waktu akses.
9. Susunan penulisan daftar rujukan dari sumber karya ilmiah, skripsi, tesis, dan disertasi. Nama. Tahun. Judul. Bentuk karya tulis (karya tulis ilmiah (KTI), skripsi, tesis, dan disertasi). Tidak diterbitkan (jika artikel tersebut tidak diterbitkan secara umum). Nama tempat Perguruan Tinggi: nama Perguruan Tinggi.
10. Susunan penulisan daftar rujukan dari sumber jurnal. Nama. Tahun. Judul jurnal/artikel. Nama jurnal. Volume/edisi terbitan jurnal. Halaman jurnal/artikel.

DAFTAR RUJUKAN

A. Buku

Satu Pengarang

Nasoetion, A. H. 2010. **Metode Statistika**. Jakarta: PT. Gramedia.

Dua Pengarang

Nasoetion, A. H., dan Barizi. 2010. **Metode Statistika**. Jakarta: PT. Gramedia.

Tiga Pengarang

Nasoetion, A. H, Barizi, Aco Lele. **Metode Statistika**. Jakarta: PT. Gramedia.

Lebih dari Tiga Pengarang

Nasoetion, A. H, dkk. **Metode Statistika**. Jakarta: PT. Gramedia.

B. Sumber Lain

Sumber dari internet

Almilia. 2007. “Analisis Pengaruh Karakteristik Perusahaan Terhadap Kelengkapan Pengungkapan Dalam Laporan Tahunan Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar Di BEJ.” Seminar nasional FE Universitas Trisakti.

2.5 Format Pengetikan

1. Menggunakan kertas ukuran A4.
2. Margin:
 1. Atas : 4 cm
 2. Bawah : 3 cm
 3. Kiri : 4 cm
 4. Kanan : 3 cm
3. Jarak spasi : 2,00 (khusus ABSTRAKSI hanya 1 spasi)
4. Jenis huruf (*Font*) : Batang.
5. Ukuran / variasi huruf : Judul Bab 12 / Tebal + Huruf Besar Isi 12 / Normal Subbab 12 / Tebal.

2.6 Hasil Penulisan Ilmiah

1. Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman paling sedikit 30 (tiga puluh) halaman tidak termasuk cover. Bagian awal termasuk (halaman judul, lembar

pengesahan, lembar pernyataan keaslian penelitian, abstrak, ucapan terima kasih, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar simbol), isi penelitian (bab 1 sampai bab 5) dan bagian akhir (daftar pustaka dan gambar).

2. Dipresentasikan dan diwajibkan menggunakan Power Point (atau aplikasi lain yang sejenis) pada saat pelaksanaan Sidang Diploma (D3) di hadapan para penguji Sidang.
3. Diketik dengan menggunakan Program Software Pengolah Kata, misal : Ms Word dan aplikasi yang digunakan dalam pemrograman.
4. Dicitak dengan printer.

2.7 Lampiran

Lampiran ini berisi data, gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan kedalam bab-bab sebelumnya.

BAB 3

PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

Struktur Penulisan Karya Tulis Ilmiah Program Studi Manajemen Informatika dan Teknik Informatika AMIK Tri Dharma Palu untuk jenjang Akademik Diploma III (D3) terdiri dari:

A. Bagian Awal

- Bagian awal terdiri dari :
- Halaman Judul Penelitian
 - Lembar Pengesahan
 - Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian
 - Abstrak
 - Ucapan Terima Kasih
 - Halaman Daftar Isi
 - Halaman Daftar Tabel
 - Halaman Daftar Gambar
 - Halaman Daftar Simbol

B. Bagian Utama/Inti

- Bagian tengah ini terdiri dari :
- Bab 1 Pendahuluan
 - Bab 2 Tinjauan Pustaka
 - Bab 3 Metode Penelitian
 - Bab 4 Hasil dan Pembahasan
 - Bab 5 Penutup

C. Bagian Akhir

- Bagian akhir ini terdiri dari :
- Daftar Pustaka
 - Lampiran

Berikut penjelasan secara terinci dari Struktur Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) tersebut adalah sebagai berikut:

A. Bagian Awal.

Bagian awal ini berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan penulisan karya tulis ilmiah yaitu sebagai berikut:

1. Halaman Judul Penelitian

Ditulis sesuai dengan sampul/cover depan Penulisan Karya Tulis Ilmiah sesuai standar AMIK Tri Dharma Palu.

2. Lembar Pengesahan

Pada Lembar Pengesahan ini berisi daftar judul, nama penulis, dan daftar nama penguji yang terdiri dari Ketua, Sekertaris, dan Anggota , nama pembimbingDaftar

Komisi Pembimbing, dan daftar nama pembimbing. Pada bagian bawah diketahui oleh direktur AMIK Tri Dharma Palu yang disertai dengan tanda tangan.

3. Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian

Merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa Penulisan Karya Tulis Ilmiah ini merupakan hasil karya sendiri bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain, dimana lembar pernyataan keaslian penelitian dibubuhi dengan tanda tangan dan bermaterai.

4. Abstrak

Merupakan halaman yang berisi ringkasan dari hasil penelitian. Isi daripada abstrak yaitu tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil dari penelitian, serta pada akhir abstrak dicantumkan kata kunci (*keyword*) yang berkaitan dengan penelitian. Penulisan abstrak maksimal 200 kata dan maksimal 1 halaman.

5. Ucapan Terima Kasih

Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah (a.l. Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Pembimbing, Pengelola kampus, Perusahaan/instansi yang terkait, dll).

6. Daftar Isi

Berisi semua informasi secara garis besar tentang Penulisan Karya Tulis Ilmiah dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman.

7. Daftar Tabel

Berisi semua informasi tentang tabel dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah

8. Daftar Gambar

Berisi semua informasi tentang gambar dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah

9. Daftar Simbol

Berisi semua informasi tentang simbol dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah

B. Bagian Utama/Inti

1. Pendahuluan

Pada bab ini berisi tentang beberapa sub pokok bahasan yang meliputi sebagai berikut:

1) Latar Belakang

Menguraikan tentang alasan dan motivasi dari penulis terhadap topik permasalahan yang akan dikaji. Latar belakang merupakan landasan pemikiran secara garis besar, baik secara teoritis dan atau fakta serta pengamatan yang menimbulkan minat

untuk dilakukan penelitian. Uraian latar belakang umumnya dibahas dengan masalah umum ke khusus untuk menggambarkan sebuah permasalahan tentang topik penelitian yang akan diangkat. Dengan demikian latar belakang masalah berfungsi sebagai informasi yang relevan untuk membantu pokok permasalahan, justifikasi (pembenaran) penelitian. Latar belakang, sehingga setelah membaca latar belakang masalah, pembaca sudah dapat menduga pokok masalah yang akan diteliti.

2) Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan. Perumusan masalah adalah pernyataan tentang keadaan, fenomena dan atau konsep yang memerlukan pemecahan dan atau memerlukan jawaban melalui suatu penelitian dan pemikiran mendalam dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan alat-alat yang relevan. Perumusan penelitian harus diungkapkan secara jelas dan dapat diuji melalui pengumpulan data. Pada Penulisan Karya Tulis Ilmiah ini untuk perumusan masalah dapat dilakukan minimal satu pernyataan/pertanyaan saja.

3) Tujuan Penelitian

Menggambarkan hasil-hasil apa yang bisa dicapai dan diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti. Tujuan masalah ini juga memiliki keterkaitan dengan rumusan masalah yang akan dikaji.

4) Manfaat Penelitian

Pada bagian ini disebutkan manfaat penelitian atau kontribusi apa yang diberikan dari hasil riset tersebut. Umumnya manfaat penelitian berupa manfaat penelitian secara teoritik dan manfaat penelitian secara teoritik.

2. Kajian Pustaka

Kajian pustaka berisi landasan teori dan bahasan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang mendukung penelitian saat ini. Kutipan-kutipan dalam landasan teori dan penelitian terdahulu harus ditulis secara benar sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang ada dan jangan lupa dicantumkan pada daftar pustaka. Kutipan-kutipan yang dapat dilakukan peneliti yaitu baik yang bersumber dari penelitian orang lain maupun sumber buku yang digunakan.

1) Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini diuraikan secara sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu yang berhubungan dengan penelitian yang

dilakukan pada saat ini. Penelitian terdahulu juga dapat digunakan untuk mencari gap permasalahan yang dapat dijadikan dasar dalam hubungannya dengan perumusan masalah penelitian. Setelah penelitian tersebut diuraikan maka penulis dapat membuat perbandingan antara penelitian terdahulu dan penelitian sekarang seperti persamaan dan perbedaan dalam penelitian tersebut.

2) Landasan Teori

Pada bagian ini, landasan teori ini dijabarkan melalui teori-teori yang digunakan dan argumentasi-argumentasi yang disusun sendiri oleh mahasiswa berdasar literatur-literatur yang mendukung seperti jurnal, artikel, maupun dari buku-buku yang menunjang penelitian tersebut. Landasan teori menguraikan secara mendalam mengenai dasar-dasar teori yang terkait dalam penelitian, dan sejauh mana hubungan antar variabel secara teoritis.

3) Kerangka Penelitian

Pada bagian ini penulisan karya tulis ilmiah menerangkan alur atau ide yang akan diteliti. Kerangka pemikiran dapat digambarkan melalui gambar atau pola yang memungkinkan penulis mendapatkan ide apa yang akan diteliti, tata cara penyelesaian serta hasil dari penelitian yang akan dilakukan.

3. Metode Penelitian

Bagian ini menjelaskan metode yang akan dilakukan dalam melakukan penelitian dan metode sumber data yang akan didapatkan. Metode penelitian ini terdiri dari jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, jenis dan sumber data, metode pengumpulan data, dan metode pengembangan sistem yang akan dilakukan dalam menyelesaikan penulisan karya tulis ilmiah tersebut. Berikut uraian-uraian dari komponen metode penelitian yaitu sebagai berikut:

1) Jenis Penelitian

Pada bagian ini menjelaskan tentang jenis penelitian yang dilakukan. Jenis penelitian tersebut dapat berupa kuantitatif dan kualitatif yang mana jenis penelitian tersebut dapat mendukung penelitian penulis.

2) Lokasi dan Waktu Penelitian

Pada bagian ini penulis menguraikan lokasi tempat penelitian yang dilakukan dan sedikit menguraikan sumber masalah/alasan memilih lokasi tersebut serta menguraikan waktu/berapa lama waktu yang digunakan dalam menyelesaikan penelitian.

3) Jenis dan Sumber Data

Pada bagian ini menjelaskan tentang jenis dan sumber data yang digunakan. Umumnya jenis dan sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder yang mendukung penulis dalam menyelesaikan penulisan karya tulis ilmiah ini.

4) Metode Pengumpulan Data

Bagian ini menguraikan tentang metode yang digunakan dalam pengumpulan data. Metode tersebut dapat berupa observasi, wawancara, studi kepustakaan dan kuisioner. Peneliti dapat memilih dari beberapa metode tersebut yang dapat digunakan dalam menunjang penulisan karya tulis ilmiah mereka.

5) Metode Pengembangan Sistem

Pada bagian ini penulis menguraikan sistem sebelumnya yang sudah ada dan sistem yang akan dirancang, dengan adanya gap atau perbandingan memudahkan mahasiswa dalam menganalisis sistem yang akan yang akan dirancang sebagai tujuan dalam penyelesaian penulisan karya tulis ilmiah.

4. Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini terdapat dua sub pokok bahasan dalam menyelesaikan penulisan karya tulis ilmiah yaitu berisi hasil penelitian dan pembahasan. Berikut uraian dari hasil dan pembahasan tersebut yaitu sebagai berikut:

1) Hasil Penelitian

Pada bagian ini menjelaskan tentang hasil penelitian yang akan dikaji peneliti, dimana komponen dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Gambaran Umum Penelitian
- 2) Perancangan Sistem
- 3) Analisis Perancangan Sistem
- 4) Desain Sistem

2) Pembahasan

Pada bagian ini menjelaskan tentang manfaat dari sistem/aplikasi yang dirancang dan perubahan dari sistem yang ditemukan dibandingkan dengan sistem/aplikasi sebelumnya. Pada bagian ini juga menguraikan secara lebih mendalam mengenai analisis penelitian yang telah dilakukan. Di samping itu, juga harus mampu menjawab secara ilmiah tujuan atau permasalahan yang diajukan dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah. Berikut isi daripada pembahasan yaitu:

- 1) Implementasi Sistem
- 2) Pemeliharaan Sistem

5. Penutup

Pada bab ini terdiri dari dua sub bab yakni kesimpulan dan saran yang dapat diuraikan dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah. Berikut penjelasan pada bab ini yaitu sebagai berikut:

1) Kesimpulan

Kesimpulan merupakan uraian secara ringkas dan jelas yang diambil dari bagian pembahasan. Kesimpulan juga dapat diartikan sebagai jawaban dari permasalahan yang diangkat dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah.

2) Saran-saran

Saran dapat diberikan kepada pembaca Penulisan Karya Tulis Ilmiah dan perusahaan sebagai obyek penelitian. Saran bagi pembaca diberikan untuk tujuan riset yang akan datang dan dapat diambil berdasarkan kelemahan/keterbatasan dari hasil penelitian yang ada saat ini. Sedangkan bagi perusahaan, saran tersebut diberikan berdasarkan hasil analisis data perusahaan dan tujuannya untuk memperbaiki kinerja perusahaan.

C. Bagian Akhir

Pada bagian ini terdiri dari daftar pustaka dan lampiran. Berikut pembahasan masing-masing sub pokok bahasan yaitu sebagai berikut:

1) Daftar Pustaka

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah.

2) Lampiran

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

LAMPIRAN

1. Halaman Judul

KARYA TULIS ILMIAH
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN DAN
PENJUALAN *TUPPERWARE* PADA PT. AKBAR UTAMA SAKTI
MENGGUNAKAN PEMROGRAMAN
DELPHI 7.0

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 14, Bold)



KARYA TULIS ILMIAH
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Diploma Tiga
Program Studi Manajemen Informatika/Teknik Informatika
AMIK Tri Dharma Palu

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 10, Bold)

Oleh:

S U K I R M A N

2017 12 036

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 12, Bold)

PROGRAM DIPLOMA III (D3)
JURUSAN MANAJEMEN/TEKNIK INFORMATIKA
AMIK TRI DHARMA PALU
TAHUN 2020

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 14, Bold)

2. Halaman Pengesahan

(Catatan : Halaman Pengesahan Dibuat Setelah Ujian Karya Tulis Ilmiah)

HALAMAN PENGESAHAN

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN DAN PENJUALAN
TUPPERWARE PADA PT. AKBAR UTAMA SAKTI MENGGUNAKAN
PEMROGRAMAN
DELPHI 7.0**

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 14, Bold)

**Karya Tulis Ilmiah Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar
Diploma III (D3), Ahli Madya Komputer
AMIK Tri Dharma Palu**

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 12, Bold)

Oleh:

**S U K I R M A N
20161001**

(Jenis Tulisan Times New Roman, Font 12, Bold)

Disetujui Oleh

Nama Dosen	Jabatan	Tanda Tangan
1. Surayya, S.E.,M.M	Pembimbing I	
2. Aco Lele, S.Kom.,M.M	Pembimbing II	
3. Amir Makmur, S.Kom.,M.M.S.I	Ketua	
4. Zachira, S.Kom.,M.Kom	Sekretaris	
5. Dyah Fitria Kartika Sari, S.I.Kom.,M.Kom	Pembahas	

**Mengetahui,
Direktur AMIK Tri Dharma Palu**

**Amir Makmur, S.Kom.,MMSI
NIK.**

LEMBAR PENYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya Tulis Ilmiah (KTI) saya ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Diploma III) Pada Kampus AMIK Tri Dharma Palu maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Tulis Ilmiah ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan Tim Pembimbing.
3. Dalam Karya Tulis Ilmiah ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Palu, April 2019
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000

SUKIRMAN
2017 12 036

ABSTRAK

Sukirman, 20161001. Perancangan Sistem Informasi Persediaan Dan Penjualan *Tupperware* Pada PT. Akbar Utama Sakti Menggunakan Pemrograman *Delphi 7.0*, Pembimbing I Amir Makmur, Pembimbing II Dyah Fitria K.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (Maksimal 200 karakter (Words) dalam 1 Paragraf, tulisan times new roman, Font 12)

Kata Kunci: Maksimal Empat Kata Kunci

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Pihak Yayasan AMIK Tri Dharma Palu
2. Direktur AMIK Tri Dharma Palu;
3. Direktur I AMIK Tri Dharma Palu ;
4. Direktur II AMIK Tri Dharma Palu;
5. Direktur III AMIK Tri Dharma Palu
6. Ketua Jurusan AMIK Tri Dharma Palu
7. Pegawai dan pengelola AMIK Tri Dharma Palu
8. Dll....

Palu, April 2017
Penulis

SUKIRMAN
2017 12 036

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
ABSTRAK	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian	8
1.4. Kegunaan Penelitian	8
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Penelitian Terdahulu	10
2.2 Landasan Teori	12
2.2.1 Pengertian Kompetensi	12
2.2.2 Kompetensi Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB)	16
2.2.3 Pengertian Motivasi	19
2.2.4 Pengertian Kinerja Petugas Lapangan Keluarga Berencana	24
2.2.5 Program Keluarga Berencana dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB)	34
2.2.6 Hubungan Kompetensi Terhadap Kinerja Petugas Lapangan Keluarga Berencana	36
2.2.7 Hubungan Motivasi Terhadap Kinerja Petugas Lapangan Keluarga Berencana	37
2.3 Kerangka Pemikiran	
2.4 Hipotesis	37
	39
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Penelitian	41
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	41
3.3 Jenis dan Sumber Data	41
3.4 Teknik Pengumpulan Data	42

DAFTAR TABEL

Tabel		Hal
2.1	Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu	12
3.1	Jumlah Populasi	42
3.2	Pengukuran Operasional Variabel	48
3.3	Hasil Uji Validitas	53
3.4	Hasil Uji Reliabilitas	55
4.1	Responden Berdasarkan Jenis Kelamin PLKB Kota Palu	65
4.2	Responden Berdasarkan Umur/Usia PLKB Kota Palu	66
4.3	Responden Berdasarkan Pangkat/Golongan PLKB Kota Palu	67
4.4	Responden Berdasarkan Pendidikan PLKB Kota Palu	68
4.5	Responden Berdasarkan Masa Kerja PLKB Kota Palu	69
4.6	Kategori Skor Responden	70

Daftar Gambar

Gambar		Hal
2.1	Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu	12
3.1	Jumlah Populasi	42
3.2	Pengukuran Operasional Variabel	48
3.3	Hasil Uji Validitas	53
3.4	Hasil Uji Reliabilitas	55
4.1	Responden Berdasarkan Jenis Kelamin PLKB Kota Palu	65
4.2	Responden Berdasarkan Umur/Usia PLKB Kota Palu	66
4.3	Responden Berdasarkan Pangkat/Golongan PLKB Kota Palu	67
4.4	Responden Berdasarkan Pendidikan PLKB Kota Palu	68
4.5	Responden Berdasarkan Masa Kerja PLKB Kota Palu	69
4.6	Kategori Skor Responden	70